



ประกาศโรงเรียนนิตยวิฑฒานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนนิตยวิฑฒานุสรณ์

โรงเรียนนิตยวิฑฒานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- มีกระบวนการคิดและสามารถวางแผนการปฏิบัติงานพื้นฐานได้อย่างเป็นระบบด้วยความรอบคอบแม่นยำ
- หากมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ (สารนิเทศ) จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศึกษา หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด การบริหารงานห้องสมุด
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 อัตรา

- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้
- สามารถติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้ (สามารถติดตั้งและตั้งค่าระบบให้บริการ Web Server, DNS Server, DHCP Server)
- มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย และตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Juniper, Mikrotik หรือ Cisco)
- มีทักษะในการเขียนโปรแกรมและการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ความสามารถวิเคราะห์วางแผน แก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- หากมีความรู้ความเข้าใจใน Docker จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวน 2 อัตรา

- สามารถออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ในรูปแบบ web-based หรืออื่น ๆ
- มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP, Ajax, CSS, HTML, JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ
- สามารถใช้งาน Script Language เช่น JavaScript, Ajax, JS frameworks(Lib), jQuery
- สามารถใช้งาน SQL Statement กับฐานข้อมูล Oracle, MongoDB, MySQL, MSSQL และ NOSQL
- วิเคราะห์ออกแบบระบบงานและพัฒนาระบบได้ และสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้โดยเรียกใช้ข้อมูลจาก backend API ในรูปแบบ JSON, XML และตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการเว็บไซต์เบื้องต้น
- หากมีประสบการณ์ในการใช้ Package Manager, GIT, Docker และการพัฒนางานร่วมกับการใช้ API testing platform จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทุกตำแหน่ง

- มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี 2.50 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท 3.25 ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้ดี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2566	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
27 มิถุนายน 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
12 กรกฎาคม 2566	สอบข้อเขียน	
17 กรกฎาคม 2566	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
24 กรกฎาคม 2566	สอบสัมภาษณ์	
26 กรกฎาคม 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
4 สิงหาคม 2566	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร | |

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

3.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอัตราเงินเดือนระดับปริญญาตรี 20,000 บาท ระดับปริญญาโท 24,000 บาท
- ตำแหน่งที่ 3 และ 4 มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ตามระเบียบของโรงเรียน
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์ตามระเบียบของโรงเรียน

3.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน ส่วนบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิ์ในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (เฉพาะตำแหน่งที่ 1 และ 2)
- 4.3 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ดร. วรณรงค์ รักเรืองเดช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์